表1：

丁青县政府信息公开申请表

（公民）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公民 | 姓名： | | 证件类型： | |
|
| 证件号码： | | 身份证资料： | |
|
| 联系方式 | 联系电话： | | 邮政编码： | |
| 通讯地址： | | 电子邮箱： | |
| 提出申请的方式 | □当面 □邮寄 □传真 □其他 | | | |
| 受理机关名称 |  | | | |
| 所需的政府信息 |  | | | |
| 获取政府信息的方式 | □当面领取 □邮寄 □电子邮件 □传真 □当场阅读、抄录 | | | |
| 政府信息的载体形式 | □纸质文本 □光盘 □磁盘 | | | |
| 所需政府信息的用途 | 具体用途： | | | |
| 所需信息用途（上传自身特殊需要的相关证明）： | | | |
| 申请人签名（盖章） |  | 申请时间 | | 年 月 日 |

使用指南：本文本适用于公民依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）第二十七条、第二十九条的规定向行政机关提出的申请行为。