

2025 年
西藏丁青县嘎塔乡人民政府
部门预算

目 录

第一部分西藏丁青县嘎塔乡人民政府（单位）概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2025 年部门预算表

第三部分 2025 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

二、“三公”经费安排情况

三、机关运行经费安排情况

四、政府采购情况

五、国有资产占有使用情况

六、项目绩效目标情况

七、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 西藏丁青县嘎塔乡人民政府概况

一、主要职责

西藏丁青县嘎塔乡人民政府是政府机构，为正科级。西藏丁青县嘎塔乡人民政府机构具有党委和政府的两种职能，党委领导政府工作。主要是政治思想和方针政策的领导，干部的选拔，考核和监督，经济和行政工作中的重大问题的决策。乡政府是基层国家行政机关，行使本行政区的行政职能。

1. 执行本级人民代表大会决议以及上级行政机关的决定和命令。

2. 执行全乡的社会和经济发展的计划、预算，管理本乡内的经济、教育、科技、文化、卫生、体育事业和财政、民政、治安、人民调解、安全生产监督管理、移民开发、计划生育等行政工作。

3. 维护社会主义的全民所有财产和劳动群众集体所有财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身的权利、民主权利和其他权利。

4. 保护各种经济组织的合法权益。

5. 贯彻执行党和国家的民族宗教政策，保障少数民族的权利和尊重少数民族的风俗习惯，尊重民族宗教的信仰。

6. 保障宪法和法律赋予的男女平等的、婚姻自由等各项权利。

7. 办理上级人民政府交办的其他事项。

二、部门（单位）机构设置情况

1. 党政综合办公室职责

负责本乡党委、政府公章的管理工作；负责党委、政府文件收发和管理工作；负责会议通知、会议记录及档案管理工作；协助领导拟定、整理政府工作计划、工作总结并督促各办公室按时提出计划和总结；和政府对外宣传与联络工作；协助政府日常行政工作的正常运行；负责完成党的基层组织建设、党风廉政建设、工作作风监督工作。

2. 平安办职责

负责辖区内社会治安综合治理和维护社会稳定，做好矛盾纠纷排、查流动人口管理、流动僧尼管控、重点人员管制。

3. 农牧综合服务中心职责

积极配合党委政府制定全乡生产发展规划；配合畜牧业主管部门开展资源调查，负责完成全乡畜牧防疫注射监管和指导工作。

4. 强基础惠民生办公室职责

按照县强基办的要求，督促各驻村工作队完成各项任务。

5. 文化服务中心职责

利用各种文艺形式宣传党的方针、政策、组织开展各项文体活动，做好农村书屋的管理和电影下乡工作。搜集整理民族民间文化遗产，做好文物保护工作

6. 社会事务办公室职责

做好社会养老保险和城乡养老保险工作，做好城乡医疗保险的收缴工作，负责特困户、低保户普查和救助工作。

7. 便民服务中心职责（后勤办）

承担协调推进“最多跑一次”改革各项工作。承担基层政务办事和便民服务事项的办理。承担便民服务中心窗口的日常运行管理，为企业和群众办事提供服务。负责全乡机关干部伙食、生活经费的管理，负责机关食堂的卫生监督和后勤物资登记管理，负责来宾来客的接待任务和采购后勤物品。

三、部门预算构成

本单位无下属单位。

本单位代管西藏昌都市丁青县嘎协寺管委会预算。

第二部分 2025 年部门预算表

表格详见附件。

(1. 部门整体预算表应包括机关和所有二三级单位的汇总预算；2. 部门机关的预算应单独公开；3. 部门所属二、三级单位的预算也应单独公开)

附表4-1

收支预算总表

部门/单位：西藏自治区丁青县嘎塔乡人民政府 金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,516.31	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	8.60
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	141.85
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	1,139.59
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,516.31	本年支出合计	1,516.31
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,516.31	支出总计	1,516.31

第三部分 2025 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

例如：2025 年本部门收入预算 1516.31 万元，比上年减少 22.43 万元，下降 1.46%，主要原因是：人员减少；支出预算 1516.31 万元，比上年减少 22.43 万元，下降 1.46%，主要原因是：人员减少。

二、“三公”经费安排情况

2025 年本部门财政拨款安排“三公”经费 9 万元，比上年减少 3 万元，下降 25%，主要原因是：厉行节约过紧日子，压减“三公”经费，因管委会公车年中收回，公务用车车辆减少。其中：公务用车购置 0 辆、保有 3 量，国内公务接待 0 批次。

三、机关运行经费安排情况

2024 年，本部门机关运行经费安排 100.76 万元，比上年增加 9.21 万元，增长 10.06%，主要原因是：人员经费增加。

四、政府采购情况

2025 年本部门无政府采购安排。

五、国有资产占有使用情况

截至 2025 年 1 月 20 日，本部门固定资产构成情况为：房屋 6739.66 平方米，车辆 3 辆，单价在 50 万元以上通用

设备 0 台（套），单价在 100 万元以上专用设备 0 台（套）。
本年度拟购置固定资产约 5 万元，主要是：购置办公设备。

六、项目绩效目标情况

2025 年，实行绩效目标管理项目 7 个，资金 61.54 万元，实现项目支出绩效目标管理全覆盖。其中本部门重点项目绩效目标情况如下：

重点项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
嘎塔乡文化站免费开放经费	3.6	文化站免费开放相关经费支出
村委会运行经费	3	村委会日常办公运行
聘用干部工资和包干经费	6.94	聘用干部工资及休假探亲费
人大保障经费	8	
嘎塔乡村级组织运转经费	15	村级组织运转经费
基层政权经费	20	维修设施及购买设施
村级文艺演出队经费	5	5 个村（居）文艺演出队经费。

七、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

六、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机构运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十一、“三公”经费：是指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映公务用车燃料费、维修费、保险费等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、重点项目：贯彻落实自治区党委、政府重大方针政策和决策部署的项目，覆盖面广、影响力大、社会关注度高、实施期长的项目，或与本部门职能职责密切相关的项目或预算安排支出相对较大的项目。