

བོད་ལྗོངས་མངའ་སྡེ་གྲོང་ཁྱེར་ནོར་ཁྱིམ་ཅུང་ཁྱེད་ཀྱི་ཡིག་ཆ། 西藏昌都市财政局文件

昌财农指〔2021〕93号

西藏昌都市财政局关于提前下达2022年中央 财政衔接推进乡村振兴补助资金 预算的通知

各县（区）财政局：

为贯彻落实中央和自治区党委、政府关于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的精神，根据《中共中央 国务院关于实现巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的意见》（中发〔2020〕30号）、《财政部等11部委关于继续支持脱贫县统筹整合使用财政涉农资金工作的通知》（财农〔2021〕22号）、《西藏自治区财政厅关于提前下达2022年财政衔接推进乡村振兴补助资金预算的通知》（藏财农指〔2021〕56号）要求，现下达提前下达2022年中央财政衔接推进乡村振兴补助资金150926.55万元（详见附件），专

项用于巩固拓展脱贫攻坚成果、衔接推进乡村振兴。年终财力科目列“1100231 欠发达地区转移支付收入”、支出科目列“21305 巩固脱贫衔接乡村振兴”，并向我局编报决算。现将有关事宜通知如下。

一、请各县（区）接此通知后，做好项目资金绩效管理工作，切实落实项目主管部门的主体责任，由项目主管部门填报绩效目标，经本级人民政府同意后，报上级行业主管部门及同级财政部门，并及时将项目资金绩效目标录入到扶贫资金动态监控系统，管好用好资金，切实发挥资金使用效益。

二、根据《财政部等 11 部委关于继续支持脱贫县统筹整合使用财政涉农资金工作的通知》（财农〔2021〕22 号）要求，2022 年脱贫县继续实施财政涉农资金统筹整合试点政策，整合资金按照财农〔2021〕22 号文件和自治区关于继续支持脱贫县统筹整合使用财政涉农资金的有关规定执行。

三、各县（区）要严格按照《中央财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法》、《西藏自治区财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法》等规定的用途安排使用资金，坚决杜绝用于资金管理办法规定的负面清单事项。要加强资金项目管理工作，优先选择前期工作到位的项目，将资金尽快落到具体项目，避免资金闲置。加强项目实施的跟踪调度，督促加快工作节奏，抢抓工期，尽快发挥出财政资金效益。要强化资金监管，财政部门拨付资金时，要在指标文件中注明资金层级、名称及具体规模，并同步导入原财政扶贫资金动态监控平台。要加强与行业主管部门沟通衔接，项目进展、

资金支出等要做到口径、数据统一，杜绝虚报、瞒报、乱报，对于弄虚作假的，将严肃处理。

四、各县（区）要严格按照中央和自治区有关“花钱必问效、无效必问责”的预算绩效管理相关规定和要求，督促指导行业主管部门切实落实好资金使用管理和绩效管理的主体责任，于12月31日前填报绩效目标表（详见附件2）并报送我局及行业主管部门，届时将上报自治区行业主管部门、财政厅备案。

特此通知。

- 附件：1. 西藏自治区2022年中央财政衔接推进乡村振兴补助资金分配情况表
2. 2022年衔接推进乡村振兴补助资金绩效目标表及审核表（范本）

西藏昌都市财政局

2021年12月20日

附件

西藏自治区2022年中央财政衔接推进乡村振兴补助资金分配表

单位：万元

序号	地市、县（区）	巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴任务资金分配计划	以工代赈任务	少数民族发展任务	备注
五	昌都市	139947	4558	6421.55	0
1	察雅县	13357	528	566.72	
2	丁青县	11590		455.74	
3	贡觉县	9500	620	597.27	
4	芒康县	16000	226	1279.31	
5	类乌齐县	11000	504	484.42	
6	八宿县	13000	322	508.74	
7	左贡县	12500	150	458.24	
8	卡若区	12000	541	443.9	
9	江达县	15000	400	536.79	
10	边坝县	13500	540	492.53	
11	洛隆县	12500	727	597.89	

附件2

xxx绩效目标表

(年度)

填报日期:

填报人及联系电话:

项目名称								
主管部门及代码				实施单位及代码				
项目属性				项目期				
项目资金（万元）		年度/项目资金总额						
		其中：财政拨款						
		其他资金						
预算执行率权重（%）				10				
年度/项目总体目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
	产出指标	数量指标	指标1（必填）：★……	≥	……	……	……	正向指标
	产出指标	数量指标	指标2（必填）：……	≤	……	……	……	反向指标
	产出指标	质量指标	指标1（必填）：★……	≥	……	……	……	正向指标
	产出指标	质量指标	指标2（必填）：……	≤	……	……	……	反向指标
	产出指标	时效指标	指标（必填）：……	定性	……	……	……	反向指标
	产出指标	成本指标	指标1（必填）：★……	≤	……	……	……	反向指标
	产出指标	成本指标	指标2（必填）：……	≤	……	……	……	反向指标
	效益指标	经济效益指标	指标（选填）：……	……	……	……	……	……
	效益指标	社会效益指标	指标（必填）：★……	……	……	……	……	……
	效益指标	生态效益指标	指标（选填）：……	……	……	……	……	……
	效益指标	可持续影响指标	指标（必填）：……	……	……	……	……	……
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标（必填）：……	……	……	……	……	……
	注：以上是“绩效指标”的填写范例，具体填写时应按照《规范问答》的有关要求并结合项目实际。除《规范问答》中明确的相关情形外，“必填”内容不得少于上述范例，可增加行数；可用“★”标记核心三级指标，并通过权重体现其重要性水平。							

xxx绩效目标审核表

(年度)

审核日期:

审核人及电话:

《绩效目标表》基本情况						
项目名称						
主管部门及代码		实施单位及代码				
项目属性		项目期				
审核情况						
审核内容		审核要点		审核意见		备注
审核项目及分值		具体内容	权重分值	自评打分	审核打分	
完整性 (20分)	规范完整性 (10分)	绩效目标填报格式是否规范、符合规定要求	5			
		绩效目标填报内容是否完整、准确、详实, 是否无缺项、错项	5			
	明确清晰性 (10分)	绩效目标是否明确, 内容是否具体, 层次是否分明, 表述是否准确	5			
		绩效目标是否清晰, 是否反映项目的主要内容, 是否对项目预期产出和效果进行了充分、恰当的描述	5			
相关性 (30分)	目标相关性 (15分)	总体目标是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划要求	7			
		总体目标与本部门(单位) 职能、发展规划和工作计划是否密切相关	8			
	指标科学性 (15分)	绩效指标是否全面、充分, 是否选取了最能体现总体目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值	8			
		绩效指标是否细化、量化, 便于监控和评价; 难以量化的, 定性描述是否充分、具体	7			
适当性 (30分)	绩效合理性 (15分)	预期绩效是否显著, 是否能够体现实际产出和效果的明显改善	8			
		预期绩效是否符合行业正常水平或事业发展规律; 与其他同类项目相比, 预期绩效是否合理	7			
	资金匹配性 (15分)	绩效目标与项目资金量是否匹配, 在既定资金规模下, 绩效目标是否过高或过低; 或要完成既定绩效目标, 资金规模是否过大或过小	8			
		绩效目标与相应的支出内容、范围、方向、效果等是否匹配	7			
可行性 (20分)	实现可能性 (10分)	绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算	5			
		绩效目标实现的可能性是否充分, 是否考虑了现实条件和可操作性	5			
	条件充分性 (10分)	项目实施方案是否合理, 项目实施单位的组织实施能力和条件是否充分	5			
		内部控制是否规范, 预算和财务管理制度是否健全并得到有效执行	5			
总 分			100	0	0	
综合评定等级			—	差	差	